

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

ul. Wały Jagiellońskie 2 85-128 Bydgoszcz
tel. 52 32-53-170 fax 52 32-28-122
www.bydgoszcz.so.gov.pl

Kd-1101-17/18

Bydgoszcz, dnia 2 lutego 2018 r.

Sygnatura konkursu: Kd-1101-17/18
Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 2
ogłasza konkurs
na **stanowisko urzędnicze- stażysta** w wydziale orzeczniczym
Sądu Rejonowego w Żninie
(2 etaty)

I. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku stażysty :

1. wykonywanie czynności kancelaryjnych związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych;
2. protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
3. obsługa referatu sędziowskiego, obsługa urządzeń ewidencyjnych, sporządzanie wokand;
4. przygotowywanie korespondencji;
5. wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych.

II. Wymagania niezbędne związane z danym stanowiskiem pracy:

1. pełna zdolność do czynności prawnych;
2. nieposzlakowana opinia;
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. wobec kandydata nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
6. minimum wykształcenie średnie i zdany egzamin maturalny;
7. zdolności analityczne;
8. znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;
9. kreatywność;
10. komunikatywność;
11. odporność na stres;
12. wysoka kultura osobista;
13. umiejętność pracy w zespole.

Mile widziani kandydaci posiadający wykształcenie wyższe.

III. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

1. zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, z zaznaczeniem sygnatury konkursu (Kd-1101-17/18), wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu kontaktowego;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (tutaj);
3. życiorys;
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie kandydata, iż nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby bieżącego procesu rekrutacyjnego **lub** zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby bieżącego procesu rekrutacyjnego oraz dalszych procedur rekrutacyjnych;
7. oświadczenie o stanie zdrowia;
8. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwo maturalne lub dyplom szkoły wyższej) i doświadczenie,
9. kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
10. mile widziane referencje.

Konkurs składa się z trzech etapów:

I. Wstępna weryfikacja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
II. Praktyczny sprawdzian umiejętności:
- sporządzenie pisma urzędowego,
- rozwiązanie testu składającego się z 20 pytań,
- sprawdzenie umiejętności pisania tekstu w pliku tekstowym Microsoft Word.

III. Rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do konkursu wraz z podaniem terminu i miejsca jego przeprowadzenia zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

Zgłoszenie wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **16 lutego 2018 roku,** bezpośrednio w siedzibie Sądu Okręgowego (pokój 203) albo przesłać pocztą na adres: Sąd Okręgowy ul. Wały Jagiellońskie 2 85- 128 Bydgoszcz, z podaniem sygnatury **Kd 1101- 17/18** - decyduje data stempla pocztowego.

Informacje – Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Bydgoszczy – nr tel. **(52) 32-53-166,**
- Samodzielna Sekcja Administracyjna Sądu Rejonowego w Żninie – nr tel. **(52) 30-33-715.**

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do konkursu będą mogły odebrać złożone dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
Henryk Tucholski