**DYREKTOR**

**Sądu Okręgowego w Bydgoszczy**

Kd-1101-151/18                                                                     Bydgoszcz, dnia 19 czerwca 2018 roku

**Sygnatura konkursu: Kd-1101-151/18**

Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 2

ogłasza konkurs
na **1 wolne** **stanowisko urzędnicze- stażysta**w wydziale orzeczniczym

 Sądu Rejonowego w Żninie

**(umowa na zastępstwo)**

**I. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku stażysty :**

1. wykonywanie czynności kancelaryjnych związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych;
2. protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
3. obsługa referatu sędziowskiego, obsługa urządzeń ewidencyjnych, sporządzanie wokand;
4. przygotowywanie korespondencji;
5. wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych.

**II. Wymagania niezbędne związane z danym stanowiskiem pracy:**

1. pełna zdolność do czynności  prawnych;
2. nieposzlakowana opinia;
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
5. minimum wykształcenie średnie i zdany egzamin maturalny;
6. znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;
7. kreatywność, komunikatywność ;
8. wysoka kultura osobista oraz umiejętność pracy w zespole.

             Mile widziani kandydaci posiadający wykształcenie wyższe.

**III. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:**

1. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w procesie rekrutacji (w załączeniu),
2. zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy,                        z zaznaczeniem sygnatury konkursu (Kd-1101-151/18), wraz z aktualnym adresem
oraz numerem telefonu kontaktowego;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ([tutaj](http://bip.bydgoszcz.so.gov.pl/uploads/files/dzialanosc_sadu/oferty_pracy/kwestionariusz%20osobowy.doc));
4. życiorys;
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności  prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie kandydata, iż nie był karany  za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie toczy się  przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (bieżącej i ewentualnie przyszłej);
8. oświadczenie o stanie zdrowia;
9. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwo maturalne lub dyplom szkoły wyższej)  i doświadczenie,
10. kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
11. mile widziane referencje.

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

1. Wstępna weryfikacja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
2. Praktyczny sprawdzian umiejętności:

            - sporządzenie pisma urzędowego,

            - rozwiązanie testu składającego się z 10 pytań,

            - sprawdzenie umiejętności pisania tekstu w pliku tekstowym Microsoft Word.

      III. Rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów zakwalifikowanych  do konkursu wraz z podaniem terminu i miejsca jego  przeprowadzenia zostanie opublikowana  na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

Zgłoszenie wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **29 czerwca  2018 roku,** bezpośrednio w siedzibie Sądu Okręgowego (pokój 203) albo przesłać pocztą na adres: Sąd Okręgowy ul. Wały Jagiellońskie 2 85- 128 Bydgoszcz, z podaniem sygnatury **Kd-1101- 151/18** - decyduje data stempla pocztowego.

Informacje – Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Bydgoszczy – nr tel. **(52) 32-53-166,
-**Samodzielna Sekcja Administracyjna Sądu Rejonowego w Żninie – nr tel.**(52) 30-33-715.**

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do konkursu będą mogły odebrać złożone dokumenty w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
/-/ Henryk Tucholski