

SĄD REJONOWY W ŻNINIE

ul. Plac Wolności 17 88-400 Żnin

Żnin, dnia 28 marca 2019r.

A 012-18/19

ZARZĄDZENIE NR 1/2019

PREZESA SĄDU REJONOWEGO W ŻNINIE i DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W BYDGOSZCZY z dnia 28 marca 2019r.

w sprawie wprowadzenia i stosowania Regulaminu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Żninie
na podstawie art. 22§1, pkt 1 lit. b i art. 31a §1 pkt.3, art.54§2 ustawy z dnia 27.07.2001r.- Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 52 z późn. zm.) art. 22²§1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.917 z późn.zm.) oraz w zw. z art. 3 ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2213 z późn. zm.)

ZARZĄDZAMY:

§ 1

Wprowadzenie jako obowiązującego Regulaminu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Żninie, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Regulamin należy opublikować na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Żninie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Dyrektora
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

Szymon Kosmalski

Prezes Sądu Rejonowego
w Żninie

Sędzia Jacek Kryštofiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
1/2019 Prezesa Sądu Rejonowego w
Żninie i Dyrektora Sądu
Okręgowego w Bydgoszczy z dnia
28.03.2019r

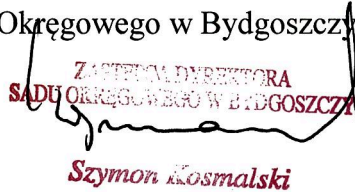
Zatwierdzam:

Prezes Sądu Rejonowego w Żninie

SSR Jacek Krysztofiak

Z-ca Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

Szymon Kosmański


ZASTĘPCA DYREKTORA
SĄDU OKRĘGOWEGO W BYDGOSZCZY
Szymon Kosmański

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SĄDZIE REJONOWYM W ŻNINIE

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury Sądu Rejonowego w Żninie. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Sądzie jest art. 54 § 2 ustawy z dnia 27.07.2001r – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019r , poz.52) i art. 22²§ 1 ustawy z dnia 26.06.1974r Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 917 z późn. zm.).
2. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Żninie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie sądu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia , a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Sąd Rejonowy w Żninie.
4. Infrastruktura Sądu Rejonowego w Żninie, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to: wejścia do i wyjścia z budynków sądowych, brama wjazdowa, teren posesji wokół budynku przy ul. Plac Wolności 17 i ul. Sądowej 2, parking oraz pomieszczenia w budynku sądu : korytarze, klatki schodowe, wejście do Kancelarii Tajnej.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

7. System monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Żninie składa się z :
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym
 - monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń
8. Elementy monitoringu wizyjnego w razie konieczności i w miarę możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane i unowocześniane.
9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
10. Na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Żninie umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę: „ Monitoring prowadzony jest przez Sąd Rejonowy w Żninie na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 27.07.2001r – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019r , poz.52) i art. 22²§ 1 ustawy z dnia 26.06.1974r Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 917 z późn. zm.), w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia i obejmuje wejście i wyjście z budynku , teren posesji wokół budynku sądu , parking oraz wewnątrz budynku tj. korytarze, klatki schodowe. „, Regulamin monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Żninie„, jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Żninie i można go również uzyskać w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Żninie”
11. Rejestrator wraz z monitorami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu , do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy powierzenia zawartej z Sądem Rejonowym w Żninie oraz Administrator Systemów Informatycznych Sądu
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek
13. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni , a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/wym. organów , w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia , okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas

niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny

15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Sądu Rejonowego w Żninie z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Żninie w terminie do 3 dni licząc od dnia , w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce np. korytarz parter/piętro , oznaczenie budynku , ulicę oraz przybliżony czas zdarzenia
16. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu
17. Administrator Systemów Informatycznych Sądu lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi: numer porządkowy kopii , okres, którego dotyczy nagranie, źródło danych (typu : dane osoby, która sporządziła kopię, miejsce zamieszczenia kamery, data wykonania kopii). Kopia przechowywana jest przez informatyka w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu
18. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii
 - dane osoby wnioskującej
 - okres, którego dotyczy nagranie
 - źródło danych, np. kamera nr
 - data wykonania kopii
 - dane osoby, która sporządziła kopię
 - podpis osoby, która sporządziła kopię
 - informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii
19. Kopia zapisana na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 2 miesiące (na pisemny wniosek złożony przed jego upływem okres ten może być przedłużony na dalszy czas określony) i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom. Po

